



WATERSPORTVERENIGING OVERSCHIE

Opgericht 22-06-1961

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 1 HET BESTUUR

- 1.1 Het bestuur bestaat uit tenminste 3 en maximaal 5 leden. Het bestuur bestaat minimaal uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
- 1.2 De voorzitter heeft de leiding van de bestuurs- en ledenvergaderingen. Zo dikwijls hij of zij dit nodig acht roept de voorzitter, in overleg met de secretaris, deze vergaderingen bijeen.
- 1.3 De secretaris neemt kennis van de ingekomen stukken en is belast met het voeren van de correspondentie. Hij/zij roept in overleg met de voorzitter de leden ter vergadering op. De secretaris geeft in de jaarvergadering verslag over de verhandelingen van de vergadering gedurende het afgelopen jaar. Tevens stelt deze de notulen op.
- 1.4 De penningmeester is belast met het beheer van de geldmiddelen van de vereniging en deponereert deze gelden bij een door het bestuur aan te wijzen bankinstelling. In overleg met het bestuur stelt hij/zij jaarlijks een balans en een winst- en verliesrekening samen over het afgelopen boekjaar (wat loopt van 1 januari tot en met 31 december) en legt deze, met alle daarbij behorende stukken, boeken en bescheiden, over aan een commissie van controle. Bovendien stelt de penningmeester een begroting samen voor het komende boekjaar die ter goedkeuring aan de ledenvergadering wordt voorgelegd. De penningmeester en/of het bestuur kan zich laten bijstaan door een financieel deskundige of financieel deskundige instelling buiten de vereniging.
- 1.5 --- VERVALLEN ---
- 1.6 De terreincommissaris is -tezamen met de havenmeester- belast met de uitvoering van het Haven- en terreinreglement. De terreincommissaris kan zich laten bijstaan door een of meer assistenten.
- 1.7 De havenmeester is tezamen met de terreincommissaris belast met de uitvoering van het Haven- en terreinreglement. De havenmeester

Huishoudelijk reglement

Watersportvereniging Overschie

wordt, nadat de ledenvergadering hierover is gehoord, door het bestuur uit de leden benoemd. Hij kan, als hij daartoe wordt uitgenodigd, aan de beraadslagingen en/of bestuursvergaderingen van het bestuur deelnemen.

- 1.8 De verkiezing van de leden van het bestuur heeft plaats door de ledenvergadering. In tussentijdse vacatures wordt op de eerstvolgende ledenvergadering voorzien.
- 1.9 Ieder bestuurslid treedt af volgens een rooster van aftreden, opgemaakt door het bestuur en ter goedkeuring voorgelegd aan de ledenvergadering. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt de plaats in van zijn/haar voorganger.
- 1.10 Een bestuursperiode geldt voor drie jaar, zodanig dat de voorzitter, secretaris en penningmeester niet in een zelfde jaar aftreden.
- 1.11 Door het bestuur wordt voor elke vacature tenminste 1 kandidaat gesteld. Ook een groep van tenminste 5 leden kan een kandidaat stellen. Deze kandidaatstelling kan uiterlijk tot een kwartier voor de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.
- 1.12 Op de ledenvergadering, voorafgaande aan de jaarvergadering, wordt uit de leden, buiten het bestuur en door de leden, een commissie benoemd van 2 leden + 1 reserve lid tot het nazien van de rekening en verantwoording van de penningmeester over het afgelopen jaar. De bestuursleden en de leden van deze kascontrolecommissie zijn, zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk, bevoegd inzage te nemen van de boeken, de bescheiden en de kas van de vereniging.
- 1.13 Het bestuur kan commissies instellen, aan wie een zekere taak kan worden opgedragen die volgens statuten of reglement aan het bestuur behoort. Het bestuur kan dergelijke commissies ook bevoegdheden verlenen.

Artikel 2 LEDENVERGADERINGEN en STEMMEN

- 2.1 Ledenvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk acht, of indien 10 leden een daartoe strekkend geschrift aan de secretaris hebben gericht, met opgave van de punten waarvan de behandeling wordt gewenst.

Huishoudelijk reglement

Watersportvereniging Overschie

- 2.2 In de vergadering bedoeld in art. 16 van de statuten (de algemene ledenvergadering) vinden onder meer de volgende werkzaamheden plaats:
- a. Het doen van een beknopt verslag over de voorvallen en de handelingen van de vereniging in het afgelopen jaar door de secretaris.
 - b. Het doen van rekening en verantwoording van de penningmeester van zijn gehouden beheer over het afgelopen verenigingsjaar, waarna de kascontrolecommissie haar rapport in deze uitbrengt.
 - c. Het vaststellen van de regeling van de contributieheffing in gevolge art. 9 van de statuten.
- 2.3 Voor de aanvang van elke ledenvergadering tekenen de aanwezige leden een presentielijst.
- 2.4 De voorzitter heeft het recht, zo hij meent dat de vergadering genoegzaam omtrent het onderwerp van behandeling is ingelicht, de discussie daarover te sluiten en tot stemming te doen overgaan, tenzij de meerderheid zich daartegen keert.
- 2.5 Het bestuur beslist of voorstellen, die tijdens de vergadering worden gedaan, al dan niet op dezelfde vergadering in behandeling zullen worden genomen.
- 2.6 Alle op de vergadering aanwezige leden hebben het recht 1 stem uit te brengen.
- 2.7 Stemming bij volmacht gegeven aan een ander lid van een ander lid van WSV Overschie is toegestaan. Ieder lid mag slechts 1 gemachtigde stem uitbrengen.
- 2.8 Over personen wordt schriftelijk met gesloten stembriefje gestemd. Over zaken wordt gestemd met handopsteking.
- 2.9 Blanco stembriefjes zijn van geen waarde en tellen niet mee bij het aantal uitgebrachte stemmen.
- 2.10 Bij staking van de stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
- 2.11 Voor het nemen van een besluit in een bestuursvergadering is de aanwezigheid van tenminste 3 bestuursleden vereist. Het nemen van besluiten geschiedt bij meerderheid van stemmen. Bij staking van de stemmen beslist de voorzitter.

Artikel 3 BIJENROEPING TOT HET BIJWONEN VAN EEN VERGADERING

- 3.1 De uitnodiging tot het bijwonen van een ledenvergadering of bestuursvergadering gebeurt schriftelijk (per email). In de oproep zijn opgenomen de datum, het tijdstip en de locatie van de vergadering. De te behandelen onderwerpen (de agenda) worden vermeld en (eventuele) vergaderstukken worden toegezonden.
- 3.2 De uitnodiging voor het bijwonen van de ledenvergadering moet uiterlijk 10 dagen tevoren worden verzonden. Voor bestuursvergaderingen moet deze in gewone gevallen 5 dagen maar in spoedgevallen minstens 2 dagen van tevoren worden verzonden.

Artikel 4 INTRODUCTIE

- 4.1 Het bestuur regelt de introductie voor iedere gewone of feestelijke bijeenkomst afzonderlijk.
- 4.2 Het bestuur kan de bijeenkomsten verwoord in art. 4.1 aan een commissie c.q. perso(o)n(en) overdragen.

Artikel 5 NIEUWE LEDEN

- 5.1 Personen die voor het aspirant lidmaatschap in aanmerking willen komen dienen zich te melden bij de secretaris. Binnen een jaar na aanmelding dienen zij aan te geven of zij lid van de WSV Overschie willen worden. Zij kunnen door het bestuur dan worden voorgedragen als lid aan de algemene ledenvergadering.

Willen zij geen lid worden dan zal hun status 'aspirant lid' worden omgezet in 'passant' met de daarbij behorende liggelden. De omzetting gebeurt per de eerste (kalender)dag van de maand volgende op de keuze van het aspirantlid.

Acht het bestuur het niet raadzaam om hen voor te dragen, of zijn er op de ledenvergadering 5 (vijf) of meer stemmen tegen toetreding van een (aspirant) lid, dan beslist het bestuur of hun status 'aspirant lid' worden omgezet in 'passant' met de daarbij behorende liggelden. Het bestuur beslist ook of er aanleiding is het betreffende aspirantlid te verzoeken de haven te verlaten en binnen welke termijn. De omzetting naar passant gebeurt in dit geval per de eerste (kalender)dag van de maand na het bestuursbesluit.

- 5.2 Indien een nieuw lid zich tijdens de eerste 2 jaar van het lidmaatschap (proeftijd) niet houdt aan regels en verplichtingen die de vereniging

aan hem of haar stelt, kan het bestuur het betreffende lid royeren of voordragen voor royement.

- 5.3 Wordt een aspirantlid door de ledenvergadering niet toegelaten als lid, dan beslist het bestuur of er aanleiding is het aspirantlid te verzoeken de haven te verlaten en binnen welke termijn. Een kandidaat die niet tot het lidmaatschap wordt toegelaten kan niet eerder dan na 2 jaar weer worden voorgesteld, tenzij het bestuur besluit een lid eerder voor te dragen.
- 5.4 Aspirant leden kunnen (bij een volle haven) op een wachtlijst worden geplaatst.
- 5.6 Kinderen van leden hebben de voorkeur bij het toewijzen van een vrije ligplaats, mits dit lid langer dan 2 jaar lid is.
- 5.7 Er geldt een maximum van 10 ligplaatsen in het water voor sloepen. Deze 10 ligplaatsen worden verdeeld onder jeugdleden, leden en aspirantleden. Is het maximum bereikt, dan worden geen sloepen meer in de haven toegelaten op ligplaatsen (in het water), anders dan sloepen van passanten (tijdelijke ligplaatsen). Bij de stemming over toetreding tot het lidmaatschap wordt leden gevraagd rekening te houden met de bepalingen in dit artikel.

Artikel 6 CONTRIBUTIE / BETALINGEN

- 6.1 De regeling van de contributieheffing wordt jaarlijks op de jaarvergadering vastgesteld ingevolge artikel 10 van de Statuten. Nieuwe leden betalen een inschrijfgeld zoals dat voor het betreffende jaar door de ledenvergadering is vastgesteld. Daarbuiten betalen de nieuwe leden contributie over het jaar waarin men toetreedt c.q. de resterende maanden van het lopend jaar (pro rata).
- 6.2 Voor uitgaven en lasten voor de vereniging die voortvloeien uit verbouwingen c.q. aanpassingen van een vaartuig is een vergoeding verschuldigd. De bedragen hiervoor worden jaarlijks vastgesteld door de vergadering.
- 6.3 Het verenigingsjaar gaat in op 1 januari en eindigt op 31 december van het betreffende jaar. Leden die tussentijds worden aangenomen betalen naar rato de resterende maanden van het verenigingsjaar.
- 6.4 Alle betalingen aan de vereniging dienen binnen 14 dagen per bank aan de penningmeester te worden overgemaakt.

- 6.5 Bij het niet nakomen van art. 6.4 kan worden overgegaan tot inschakelen van een incassobureau. De kosten die dit met zich meebrengt worden volledig doorberekend aan het lid dat in gebreke blijft.
- 6.6 Gelden die worden geïnd van donateurs, passanten en sleutelgeld dienen in een kasboek te worden opgenomen. De gelden dienen bij voorkeur per bank te worden voldaan.

Artikel 7 JEUGDLEDEN

- 7.1 Jeugdige personen die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt worden op de lijst ingeschreven als jeugdlid.
- 7.2 De inschrijving vindt plaats op verzoek van ouders of voogden, wat schriftelijk bevestigd dient te worden. Waarna het bestuur de inschrijving heeft goedgekeurd.
- 7.3 Door het indienen van een verzoek als bedoeld in art. 7.2 erkennen de ouders of voogden hun verantwoordelijkheid voor het doen en laten van het jeugdlid alsmede bekend te zijn met de Statuten, Huishoudelijk- en het Haven- en terreinreglement.
- 7.4 De vereniging, noch haar bestuur zijn gehouden toezicht uit te oefenen op de jeugdleden. Zij dragen in dit opzicht geen enkele verantwoordelijkheid en/of aansprakelijkheid.
- 7.5 Jeugdleden hebben, behoudens de bepalingen in de statuten en dit artikel, dezelfde rechten en plichten als de leden. Zij hebben echter geen stemrecht op de ledenvergadering. Zij betalen de jaarlijkse contributie zoals die wordt bepaald op de jaarvergadering.
- 7.6 Het bestuur is bevoegd te allen tijde een jeugdlid, als bedoeld in art. 7.1, af te voeren van de lijst.
- 7.7 Bereikt het jeugdlid de 18 jarige leeftijd, kan hij of zij worden voorgedragen als lid en wordt dan van de lijst genoemd in art. 7.1 afgevoerd.

Artikel 8 VERZEKERINGEN

- 8.1 Ieder lid, aspirant-lid, jeugdlid en/of donateur c.q. een ieder die gebruik maakt van haven, terrein of faciliteiten dient tenminste tegen het risico van wettelijke aansprakelijkheid verzekerd te zijn. Hetzelfde geldt voor het vaartuig.

Huishoudelijk reglement

Watersportvereniging Overschie

8.2 De vereniging kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor schade, ontstaan door het gebruik van de faciliteiten van WSV Overschie.

8.3 De secretaris dient op de hoogte te worden gebracht van de naam van de verzekeringsmaatschappij en polis nummer met data van betaling.

Artikel 9 VERENIGINGSVLAG

9.1 Het gebruik van een verenigingsvlag en een insigne kunnen door de vereniging worden vastgesteld.

Artikel 10 REGLEMENTEN

10.1 Het Huishoudelijk Reglement en het Haven- en terreinreglement zijn onlosmakelijk verbonden met de statuten. Een ieder die ingeschreven staat in het register van de vereniging bij de secretaris wordt van elk een exemplaar ter hand gesteld. Voornoemde reglementen zijn ter inzage in het club gebouw aanwezig.

10.2 Bij verlies van de statuten of reglementen kunnen deze tegen kostprijs opnieuw worden verstrekt.

Artikel 11 SLOTBEPALINGEN

11.1 Een ieder die staat ingeschreven in het register bij de secretaris van de vereniging en hieruit geschrapt wenst te worden verliest alle rechten verbonden aan het lidmaatschap of de inschrijving.

11.2 Bij verandering van adres en/of telefoonnummer is iedere ingeschrevene verplicht dit onverwijld aan het secretariaat mede te delen.

11.3 In de reglementen kunnen alleen veranderingen worden aangebracht door een besluit dat op de ledenvergadering met meerderheid van stemmen is genomen.

11.4 In gevallen waarin de reglementen niet voorzien, beslist het bestuur, waarvan mededeling wordt gedaan op de eerstvolgende ledenvergadering.

Versie 2025.01

Vastgesteld op de ledenvergadering van 20 mei 2025